

Jugend-, Sport- und Dorfgemeinschaftsausschuss der Gemeinde Breitenfelde

Ausschusssitzungsprotokoll vom 07.03.2024

Beginn: 19.00 Uhr

Anwesende: Anne Fröhlich (Bürgermeisterin), Riccarda Gawenda (GV, Ausschussvorsitzende), Urte Aue (WB), Michael Peters (GV), Alfred Albrecht (GV), Torsten Reibke (WB) Robert Rack (Gast)

Protokoll: Alfred Albrecht

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass der Ausschuss beschlussfähig ist.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung vom 30.01.2024

Die Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 30.01.2024 ist noch nicht möglich, da es vom Amt noch nicht weitergeleitet wurde. Die Genehmigung erfolgt bei der nächsten Sitzung des JSDG-Ausschuss am 29.04.2024.

TOP 3 Nachbesprechung Bingo vom 17.02.2024

Die Resonanz der vielen Teilnehmer war sehr gut, die Veranstaltung kam sehr gut an. Ein Dank gilt den Tortenspendern und Frau Ingrid Brandstädter, die wieder für die Besorgung der Preise und bei der Organisation und Durchführung unterstützt hat.

Die nächste Bingo-Veranstaltung soll am 12.10.2024 stattfinden.

TOP 4 Planung Kinderfest 31.08.2024

Die Einladung zum Kinderfest muss bis zum 08.07.2024 fertiggestellt sein, damit sie rechtzeitig gedruckt und verschickt werden kann.

Die Jahrgänge zum Kinderfest 2024 betreffen 2011 bis 2021.

Die Flyer für die Einladung müssen drei Wochen vor dem Kinderfest verteilt werden, also Termin 10.08.

Die Sammlung für das Kinderfest soll in diesem Jahr durch freiwillige Helfer/Sammler erfolgen. Der Aufruf für die Meldung soll durch Flyer geschehen, diese müssen bis Ende April erstellt werden. Die Gestaltung des Flyers erfolgt durch Michael Peters. Der Flyer soll in den Gemeindekästen u. a. ausgehängt werden.

Der Ablauf des Kinderfestes erfolgt wie im Vorjahr zusammen mit dem Schützenfest: Gemeinsamer Abmarsch der Kinder und der Schützen zum Festplatz, dort Ablauf wie 2023. Es werden wieder kleine Zelte vor Ort sein für z.B. Kaffee- und Kuchenverkauf. Die Hüpfburg von den Stadtwerken ist bestellt, muss jedoch selbst abgeholt, aufgebaut und natürlich auch zurückgebracht werden. Frau BGMIn Fröhlich wird nach Absprache mit den Gemeinde-arbeitern für den An- und Abtransport der Hüpfburg sorgen. Urte Aue wird mit Sönke Hack abklären, ob es wieder Niendorfer Hofeis beim Kinderfest geben wird.

Es kam die Frage auf, ob man Vereine ansprechen sollte, dass sie auch ein Spiel machen, wie z. B. der Tennisverein aber auch andere Vereine sollten angesprochen werden.

Zur Frage der Materialergänzung äußerte sich Michael Peters, dass er genügend Stempelkarten bestellt hat.

Zur nächsten JSDG-Ausschusssitzung muss das Protokoll vom 12.09.2023 unbedingt nochmal gelesen werden, um eine Abstimmung zur Planung des Kinderfestes 2024 zu ermöglichen. Zur nächsten Sitzung wird der Oberst Heinz Stamer vom Breitenfelder Schützenverein dabei sein. Eine Einladung geht ebenfalls an die Landjugend, die Feuerwehr und Herr und Frau Brüggmann vom THW.

TOP 5 Planung Osterfeuer 30.03.2024

Der Flyer, den Michael Peters erstellt hat, wurde für gut befunden. Es muss sichergestellt werden, dass eine Verteilung zum nächsten Wochenende, spätestens 15.03.24 erfolgt sein muss.

Den Antrag für den Ausschank stellt Frau Fröhlich.

Es wurde die Zusammenfassung des Arbeitstreffens des Organisationsteams Osterfeuer durchgegangen. Die Toilettenfrage wurde nochmal ausführlich erörtert. Es wurde beschlossen, dass die Bürgermeisterin 2 Mobiltoiletten bei der Firma Nonnemann bestellt.

Da der Fischwagen von der Fa. Moritz nicht zur Verfügung stehen wird, baut Mandy Rodewald ein feuerfestes Zelt auf und bietet Pommes und Currywurst sowie Cocktails, Wein und Sekt an. Auf dem Getränkewagen sollen ständig 4 Personen ausschanken. Es sollen 3 Teams zusammengestellt werden gemischt aus BWG- und BfB-Mitgliedern, die ab 16.30 Uhr bis ca. 22.00 tätig sind.

Die Kunststoffbecher zum Bier- und Getränkeausschank werden durch Sven Köhn und Anne Fröhlich besorgt. Die Becher werden mit einem Aufdruck des Breitenfelder Gemeindewappens sowie den Schleswig-Holstein-Farben versehen sein.

Bürgermeisterin Anne Fröhlich sorgt für den Kauf einer Kasse. In der Kasse sollten 200,- Wechselgeld vorhanden sein in 1- und 2-Euro-Stücken bzw. auch kleine Scheine. Michael Peters macht bei der nächsten Gemeinderatssitzung eine Umfrage, wer beim Auf- (Samstag) und Abbau (Sonntagvormittag) vor Ort sein wird (siehe Organisationsplan).

Die Stromversorgung durch die Fa. Budik klärt ebenfalls die Bürgermeisterin ab. Die Stromkabel und der Verteiler werden von Marc Aue und Dirk Hack geliefert.

TOP 6 Osterbasteln am 23.03.2024

Das Basteln findet wieder von 14.30 bis 17.00 Uhr in der Aula/Schule Breitenfelde statt.

Der Aufbau erfolgt ab 13.30 Uhr. Die Durchführung obliegt wieder bei Britta Diestel. Die Gestaltung des Flyers für die Veranstaltung ist bereits abgeschlossen. Der Flyer soll zusammen mit dem zum Osterfeuer verteilt werden. Britta Diestel macht wie gehabt das gesamte Rahmenprogramm.

TOP 7 Bücherflohmarkt am 20.04.2024

Der Bücherflohmarkt findet von 14 bis 17 Uhr statt. Die Pfarscheune wird ab 10 Uhr geöffnet sein. Freddy Albrecht kümmert sich am Abend vorher um die Schlüssel von Horst Diestel. Ein Sparschein für eventuelle Spenden wird aufgestellt / Bücher gegen Spende.

Viele Leute haben bereits eine Rückmeldung gegeben, dass sie Bücher abgeben möchten.

Der Zustand der Bücher sollte respektabel sein.

Kaffee und Kuchen sollen mit Selbstbedienung angeboten werden. Die Ausschussmitglieder sorgen für den Kuchen, Blechkuchen wäre erwünscht.

Freddy Albrecht klärt ab, ob in der Pfarscheune eine Kaffeemaschine vorhanden ist und gibt eine Rückmeldung per WhatsApp. Ansonsten bringt das Organisationsteam je 2 Kannen Kaffee mit.

Da der Bücherflohmarkt eine neue Veranstaltung ist, die noch nicht in der Gemeinde Breitenfelde durchgeführt wurde, wird es bestimmt eine spannende Sache werden.

Die Pfarscheune ist für die Veranstaltung reserviert.

TOP 8 Kultur-auf-Dorf-Tour

Es ist vorgesehen, am 29.10.2024 im Rahmen der Veranstaltungsreihe die Band „Sing along“ im Rosalie auftreten zu lassen. Die Aktiv-Region gibt dazu einen finanziellen Beitrag. Die Ausschussvorsitzende Riccarda Gawenda hat den Antrag gestellt, wir stehen auf Platz 2 der Warteliste.

Eine Saalreservierung ist ebenfalls durch die Ausschussvorsitzende erfolgt. Die Kontaktaufnahme und der weitere Verlauf mit der Band erfolgt ebenfalls durch Riccarda Gawenda.

TOP 9 Fahrt zu Karl-May-Festspielen am 25.06.2024

Die Karten zur Premierenveranstaltung und der Bus sind reserviert.

Der Preis für die Teilnahme wird auf dem Flyer bekanntgegeben und muss bei Anmeldung bezahlt werden. Riccarda Gawenda wird sich über die Zahlungsmodalitäten Gedanken machen.

Der Flyer vom letzten Jahr wird mit neuen Daten wieder verwendet.

TOP 10 Bänke für die Kinderspielplätze

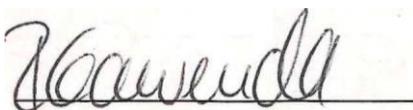
Die bereits auf der vorherigen Ausschusssitzung beschlossenen Beschaffung von Bänken für die Kinderspielplätze wurde nochmal erörtert. Riccarda Gawenda und Michael Peters stellten zwei Musterstücke aus dem Internet vor wobei die vorgestellten Westfalia-Bänke als geeignet und gut befunden wurden. Riccarda Gawenda fragt nach den Preisen nach.

TOP 11 Jugendbeirat

Die Gemeinde Breitenfelde ist laut Gemeindeordnung des Landes Schleswig-Holstein verpflichtet, einen Jugendbeirat einzurichten. Die Situation zur Planung und Wahl wurde angesprochen. Michael Peters und Riccarda Gawenda waren auf einer entsprechenden Informationsveranstaltung. Die BGM nimmt das Thema mit in die nächste Sitzung vom Schul- und Sportausschuss des Amtes Breitenfelde, danach wird in dieser Sache bei der nächsten JSDG-Ausschusssitzung über die weitere Vorgehensweise verhandelt werden.

Nächste Sitzung am 29.04.2024, 19.00 Uhr im Amtsgebäude.

gez. Alfred Albrecht, Protokollführer



Riccarda Gawenda,
Ausschussvorsitzende