

Protokoll Jugend-,Sport- und Dorfgemeinschaftsausschuss der Gemeinde Breitenfelde

Sitzung am 04.10.2022 um 19.00 Uhr im Amtsgebäude

Beginn:

19.00 Uhr

Teilnehmer:

Timo Mai GV, Vorsitzender,
Urte Aue WB, Michael Peters WB, Ingrid Brandstädter GV,
Bürgermeisterin A. Fröhlich

TOP 1 : Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Timo Mai eröffnet die Sitzung , begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Protokollführerin wird Ingrid Brandstädter

TOP 2 : Das Protokoll vom 16.08.22 wird einstimmig genehmigt

TOP 3: Laternenumzug

Termin 12.11.22

Start 17.00 Uhr am Schulhof

Festlegung der Strecke: Priesterbach, Rosengarten, Schulstraße, Dorfstraße, Schützenplatz

Haltepunkte für die Kapelle Rosengartenweg Höhe A. Bruhn, Schulstraße ZOB

Aufbau am Schützenplatz ab 15.30

Frau Fröhlich kümmert sich um Anmeldung/ Genehmigung der Strecke
und um die Organisation der Toilettenreinigung, Platzbeleuchtung

Musik beim Umzug durch die Feuerwehrkapelle Breitenfelde-Gudow

Musik auf dem Schützenplatz durch DJ von 2021. DJ sollte vor 18 Uhr mit dem
Aufbau seiner Anlage fertig sein

Urte Aue spricht mit Herrn Heinz Stamer wg. Strom und organisiert den Schlüssel.

Marina Peters entwirft/schreibt die Einladungen

Michael Peters zeichnet Aufbauplan, möchte die Stände für Kinderpunsch und Bezahl -
Getränke trennen

Evtl den Umzug durch die Jugendfeuerwehr mit Fackeln absichern

Timo Mai informiert die Feuerwehr (Philipp und Malte) über die Strecke
und fragt im Rosalie wegen evtl. Veranstaltungen nach. Evtl. Absperrung
einrichten.

Eine Liste der benötigten Sachen muss für die Gemeindewerker erstellt werden:

10 Tische, 14 Bänke, Grillkiste, Dekokiste, Pappbecher,etc.

Urte Aue und Ingrid Brandstädter kümmern sich um Porzellan-Becher

Urte Aue organisiert 3 Punschtöpfe und 2-3 Kassen

Frau Gawenda besorgt den Punsch

Michael Peters besorgt 2 Grill und 300 Würste

Alle Helfer sollen 1 Packung aufgebackene Brezel mitbringen

Preise:

Kinder erhalten 1 Wurst und 1 Getränk (Kinderpunsch oder Softgetränk)frei	
Brezel	0,50 €
Schmalzbrot	0,50 €
Wurst	2,50 €
Punsch	2,00 € , mit Schuss 2,50 €
Softgetränke	pro Flasche 2,00 €
Bier	pro Flasche 2,50 €

Michael Peters erstellt noch eine Liste und schickt sie zur weiteren Abstimmung herum. Er kümmert sich um die Getränkemengen und macht eine Bestandskontrolle im Bauhof.

TOP 5 : Senioren- Weihnachtsfeier

Es muss abgeklärt werden, ob bei Gothmann folgende Termine frei sind :09.12. oder 16.12.22
Frau Fröhlich kümmert sich darum, ebenso fragt sie bei Pastor Lotichius wg. Beteiligung der Kirche nach.

TOP 6 :

Nachtrag zum Kinderfest:

im nächsten Jahr müssen es wieder 6 Spiele für die 6 Gruppen der mittleren Jahrgänge sein.

Nächstes Jahr auch Gutscheine von Spielwelt Mölln einkaufen

Diskussion zum Thema Geldsammlung für das Kinderfest

Neben viel Lob für das diesjährige Kinderfest gab es auch Kritik wegen fehlenden Kaffee und Kuchen-Stand

Wir haben noch Geld für ein Spielgerät, es wurde entschieden den Spielplatz Rosengrund zu verbessern.

Frau Brandstädter berichtet über den Fortschritt in Sachen Weihnachtsdeko. Sie kann am Wochenende (09.10.22) die Motive vom Tischler abholen, der das Holz mit 25 % Rabatt besorgt hat und die Motive kostenlos aussägt. Michael Peters wird die Motive zwecks Bemalung verteilen, nach der Bemalung gehen sie zurück zu Frau Brandstädter zwecks Lackierung mit Bootslack.

Ende der Sitzung 21.30 Uhr

Ingrid Brandstädter/ Protokollführerin