

# Niederschrift

über die

Sitzung des Dorfgemeinschaftsausschusses der Gemeinde Breitenfelde

---

**Sitzungstermin:** Dienstag, 10.09.2024  
**Raum, Ort:** Amtsgebäude, Borstorfer Straße 1, 23881 Breitenfelde  
**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 21:07 Uhr

Anwesend	Bemerkung
----------	-----------

**Vorsitz**

Riccarda Gawenda

**Mitglieder**

Urte Aue  
Alfred Albrecht  
Michael Peters  
Robert Rack  
Torsten Reibke

Abwesend	Bemerkung
----------	-----------

**Mitglieder**

Sven Köhn	fehlt entschuldigt
-----------	--------------------

---

**Gäste**

Anne Fröhlich, BGM  
Daniel Lopez, Feuerwehr Breitenfelde  
Hans-Joachim Burmester, Musikzug

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

**Vorlage**

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Anträge zur Tagesordnung
- 3 Beschlussfassung über den Ausschluss der Öffentlichkeit
- 4 Festlegung der Protokollführung
- 5 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 19.08.2024
- 6 Planung Laternenumzug 09.11.2024
- 7 Nachbesprechung Kinderfest 31.08.2024
- 8 Planung Bingo 12.10.2024
- 9 Planung Sing Alone 19.10.2024
- 10 Planung Autorenlesung 08.02.2025
- 11 Anfragen und Verschiedenes

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung und der Beschlussfähigkeit

Riccarda Gawenda begrüßt die Teilnehmer und die Gäste, stellt die richtige Einladung fest und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

---

### 2 Anträge zur Tagesordnung

Die Vorsitzende beantragt den Tagesordnungspunkt 9 wegen der anwesenden Gäste vorzuziehen.

**Beschluss:**

Der Ausschuss beschließt TOP 9 auf TOP 6 vorzuziehen. Alle anderen Tagesordnungspunkte verschieben sich um 1 TOP.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 6

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

---

### 3 Beschlussfassung über den Ausschluss der Öffentlichkeit

Die Öffentlichkeit wird nicht ausgeschlossen.

**Beschluss:**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 6

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

---

### 4 Festlegung der Protokollführung

Protokollführerin ist Urte Aue.

**Beschluss:**

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:

Nein-Stimmen:

Enthaltungen:

---

## 5 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 19.08.2024

Es werden keine Einwände gegen die Niederschrift der Sitzung vom 19.08.2024 erhoben.

### **Beschluss:**

Diese gilt somit als genehmigt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 6

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

---

## 6 Planung Laternenumzug 09.11.2024

Der Laternenumzug soll am 09.11.2024 um 17.00 Uhr stattfinden und von der Feuerwehr und dem Feuerwehrmusikzug begleitet werden. Es stehen drei mögliche Strecken zur Auswahl.

Favorisiert wird einstimmig die erste Variante, Start Kranichweg, Bundesstraße, Herrenstraße, Schulstraße, Dorfstraße, Ziel Schützenhaus (Rosalie). Anne Fröhlich wird mit der Streckenkarte beim Ordnungsamt die Genehmigung beantragen. Alternativ einigt man sich als zweite Variante auf dem Start bei Gothmann, dann Pommernring, Wiedenthal, Rosengartenweg, Schulstraße, Dorfstraße, Ziel.

Die Veranstaltung wird mit Musik beantragt, das Ende wird 20.30 Uhr sein. Die Feuerwehrkapelle wird den Umzug musikalisch begleiten, zwischendurch anhalten zum Singen und am Ende beim Schützenheim noch einige Lieder zum Mitsingen spielen.

Danach soll der DJ Simon wieder Musik machen, Urte Aue wird ihn nochmal kontaktieren und die Uhrzeiten zum Aufbauen (ab 15.30 Uhr) mit ihm abklären.

Die Jugendfeuerwehr wird den Umzug mit Fackeln begleiten. Michael Peters bestellt Wurst (350 Stck. halb und halb) und Grills bei Marxs in Woltersdorf, Verkaufspreis 2,50 € pro Wurst, Kinder umsonst. Die Getränkebestellung wird an die Gemeindewerker weitergegeben, darum kümmert sich Michael Peters sowie um eine Liste, was noch gebraucht wird.

Anne Fröhlich ist am 09.11.2024 im Urlaub, sie wird ihren Stellvertreter, Hinnerk Bruhn, informieren, dass er den Umzug anführen soll und die Begrüßung am Start des Umzugs macht.

Michael Peters und Urte Aue fragen noch weitere Helfer zum Grillen und Getränke verkaufen.

Die Entscheidung des Ordnungsamtes über die endgültige Strecke wird der Feuerwehr und dem Musikzug mitgeteilt.

### **Beschluss:**

---

## 7 Nachbesprechung Kinderfest 31.08.2024

Insgesamt gab es viel positive Rückmeldung über das Kinderfest.

Rückmeldungen über Verbesserungsbedarf:

- die Spiele müssten besser erklärt werden (Anleitungen müssen gelesen und eingehalten werden, evtl. überarbeitet werden)
- die Regeln sind für alle gleich von den Spieleleitern zu bewerten, es gibt nicht immer die Möglichkeit noch ein weiteres Mal zu werfen, die Entscheidung trifft der Spieleleiter. Hier gibt es Optimierungsbedarf
- die Ergebnisse müssen klarer sein, es muss am Ende des Spieles einen 1., 2., 3. ... Sieger geben, sonst ein Stechen bei Punktgleichheit. Es muss gleich ausgewertet, werden auch das muss nächstes Jahr optimiert werden
- bei Kuchen und Eisverkauf kam der Vorschlag, beide im Zelt nebeneinander zu platzieren, damit man nur einmal anstehen müsste, das scheint aber praktisch nicht möglich zu sein
- (Kuchenverkauf war etwas schleppend, könnte auch auf die sehr warmen Temperaturen zurückzuführen sein). Auch sollte hier gerne wieder jemand die Aufsicht führen, so wie vor einigen Jahren Bärbel Hack. Am Ende des Kuchenverkaufs sollte gerne jemand die Tortenplatten und das Geschirr ordnungsgemäß wegräumen, hier gibt es auch Verbesserungsbedarf
- Riccarda Gawenda schlägt vor, Sonnenschirme und Pavillons als Sonnenschutz zu besorgen. Das finden alle im Ausschuss gut und man kümmert sich um Angebote
- die Flyer für die Helfer sollen noch mit den Terminen für Aufbau ergänzt werden
- die restlichen Gutscheine, die übrig geblieben sind, sollen beim Laternenumzug an die Jugendfeuerwehr verteilt werden
- Geschenke für die Spielwiese einkaufen würde Urte Aue gerne weitergeben an Eltern, die sich angeboten haben und nicht zufrieden mit der Auswahl waren

Es wurden 218,00 € für Kaffee und Kuchen gespendet.

---

## 8 Planung Bingo 12.10.2024

Frau Brandstätter wird den Bingo Nachmittag wieder begleiten, Geschenke besorgen und nimmt auch die Anmeldungen an. (AB soll erwähnt werden). Der Flyer ist fertig und wird am 28.09.2024 rausgeschickt (auf der Rückseite nochmal Sing-Along).

Als Geschenke wurde u. a. Honig und Marmelade gewünscht. Von den Ausschussmitgliedern und Anne Fröhlich wird Torte gespendet sowie von einigen Teilnehmern.

Michael Peters bringt seine Kaffeemaschine mit, eine ist in der Schule vorhanden, außerdem soll jeder der Helfer eine Kanne Kaffee mitbringen.

Urte Aue wird den Termin nochmals mit der Schule absprechen zur Erinnerung, und auch nach einer abwischbaren Tafel Fragen für die aufgerufenen Zahlen vom Bingo Spiel. Da sie nicht anwesend sein wird, wird sie den Schlüssel und die Kaffeekiste an Michael Peters weitergeben.

Das Bingo Gerät hat Anne Fröhlich und bringt es mit.

Riccarda Gawenda, Anne Fröhlich, Michael Peters, Alfred Albrecht, Robert Rack, Torsten Reibke werden bei der Veranstaltung dabei sein.

---

## 9 Planung Sing Alone 19.10.2024

Die Veranstaltung wird nun doch von der Stiftung Herzogtum Lauenburg mit 450,00 € gefördert. Der Flyer wurde kurzfristig mit dem Logo der Stiftung versehen, was sehr aufwändig war. Eine Werbung im Möllner Markt bzw. Lübecker Nachrichten soll von der Stiftung erfolgen, berichten Riccarda Gawenda und Michael Peters. Kartenvorverkauf ab sofort bei Martens (80 Karten) und Rosalie (20 Karten). Die Karten kosten im Vorverkauf 10,00 € und an der Abendkasse 12,00 €, das Restaurant im Rosalie hat ab 18.00 Uhr geöffnet, so dass die Gäste vorher essen gehen können.

Der Flyer geht zum 14.09.2024 raus (Rückseite Plattdeutscher Nachmittag).

Riccarda Gawenda, Alfred Albrecht, Torsten Reibke und Urte Aue werden bei der Veranstaltung dabei sein.

**Beschluss:**

---

## 10 Planung Autorenlesung 08.02.2025

Kartenvorverkauf Start 01.12.2024 bei Martens und Rosalie.  
Weiteres bei der nächsten Sitzung.

**Beschluss:**

---

## 11 Anfragen und Verschiedenes

Kreativ Workshop mit Britta Diestel geplant am 30.11.2024, der Flyer-Entwurf wird an B. Diestel weitergeleitet zur Kontrolle.

Plattdeutscher Vorlese-Nachmittag am 22.09.2024.

Der Flyer geht am 14.09.2024 raus, Alfred Albrecht hat den Schlüssel für die Pfarrscheune und gibt ihn an Urte Aue weiter.

Aufbauen sicherheitshalber schon ab 13.00 Uhr, es werden ca. 4 Torten gespendet, Anne Fröhlich fragt nach weiteren Spender. Eine Kaffeemaschine ist vorhanden, Urte Aue bringt ihre eigene noch mit und die Kaffeekiste. Getränke werden von den Gemeindegewerkschaften gebracht in Absprache mit Alfred Albrecht oder zu den Öffnungszeiten der Kita.

Torsten Reibke, Anne Fröhlich, Alfred Albrecht, eventuell Sven Köhn und Urte Aue sind bei der Veranstaltung anwesend.

Kaffee und Kuchen gibt es ca. 15.30 Uhr, nachdem zwei Vorleser gelesen haben, nach der Kaffeepause weitere Geschichten und zum Abschluss Worte von Pastor Knöller.

Robert Rack fragt nach der Allris-Schulung, er und Torsten Reibke haben bisher noch kein Tablet erhalten. Anne Fröhlich will in der Verwaltung nachfragen.

Themen für die nächste Sitzung:

- Bastelnachmittag 30.11.2024
- Seniorenkaffee

- Terminplanung 2025 für die Elefantenrunde
- Autorenlesung 08.02.2025

Termin für die nächste Sitzung: 04.11.2024 19.00 Uhr im Amtsgebäude.

Krabbelgruppe

Ab Donnerstag, 12.09.2024 ist nach 4wöchiger Pause wieder Krabbelgruppe. Anne Fröhlich wird am Donnerstag dabei sein, da viele neue Teilnehmer kommen wollen.

Telefonzelle/Bücherzelle

Es gibt zwei Angebote bei ebay Kleinanzeigen, die möglicherweise für uns passen, Anne Fröhlich wird sich darum kümmern.

Ende der Sitzung 21.07 Uhr.

**Vorsitz:**

**Protokollführung:**

Riccarda Gawenda  
Ausschussvorsitzende